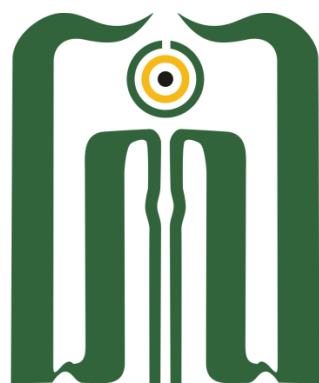


RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH: KITABAH



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH
TULUNGAGUNG**

Dosen:

Muhammad Mahfud Ridwan, M.Pd.I

**JURUSAN BAHASA SASTRA ARAB
FAJUKTAS USHULUDIN, ADAB DAN DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
2022**

OUTLINE KITABAH

Perguruan Tinggi	: UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung
Prodi/ Semester	: BSA/ II
Mata Kuliah	: Kitabah
Kode Mata Kuliah	:
Bobot SKS	: 3 sks
Dosen Pengampu	: Muhammad Mahfud Ridwan, M.Pd.I
HP/ E-Mail	: 082335155334/mmahfudridwan@yahoo.com

I. STANDAR KOMPETENSI MATA KULIAH

Mahasiswa mampu memahami dan mengekspresikan gagasan dan pikiran dalam bentuk tulisan dengan menggunakan bahasa arab, baik dalam penulisan kalimat, paragraf maupun wacana melalui teori dan kaidah dalam penulisan bahasa Arab.

II. PERTEMUAN/TEMA PERKULIAHAN

PERTEMUAN I : Pengantar, deskripsi kompetensi, orientasi mata kuliah dan kontrak perkuliahan

PERTEMUAN II BAB I: HAMZAH

- A. Hamzah Washli dan Hamzah Qath'i
- B. Hamzah di tengah kata
- C. Hamzah di akhir kata

PERTEMUAN III BAB II : ALIF LAYYINAH

- A. Definisi alif layyinah
- B. Alif layyinah di tengah kata
- C. Alif layyinah di akhir kata
- D. Alif sebagai ganti ya' mutakallim
- E. Alif sebagai ganti nun taukid khoffah

PERTEMUAN IV BAB III : PENULISAN HURUF TAMBAHAN

- A. Huruf yang mendapat penambahan
- B. Penambahan alif
- C. Penambahan Ha' Sakt
- D. Penambahan wawu

PERTEMUAN V BAB IV: PENGURANGAN HURUF

- A. Pengurangan Huruf
- B. Pengurangan Alif
- C. Pengurangan Nun
- D. Ta' Maftuhah dan Ta' Marbuthah

PERTEMUAN VI BAB V: WASHL DAN FASHL

- A. Huruf dan kata yang tidak bisa berdiri sendiri

- B. Huruf dan kata yang tidak memiliki makna kecuali harus disambung dengan huruf lainnya
- C. Huruf-huruf yang dapat diwashl & Syarat-syarat diperbolehkan washl
- D. Pengertian fashl
- E. Huruf dan kata yang dipisah dalam tulisan
- F. Tempat-tempat yang dapat di fashl dalam penulisan
- G. Syarat diharuskan fashl dalam penulisan

PERTEMUAN VII BAB VI : TANDA BACA (علامة الترقيم)

- A. Tanda baca dan simbolnya
- B. Petunjuk penggunaan Tanda Baca

PERTEMUAN VIII: UJIAN TENGAH SEMESTER

PERTEMUAN IX BAB VII : SUSUNAN KALIMAT BAHASA ARAB (تركيب الجملة العربية)

- A. Jumlah Fi'liyah (Klausa Verbal)
- B. Jumlah Ismiyyah (Klausa Nominal)
- C. Kalimat Tunggal/ Mandiri
- D. Kalimat Gabungan/ Majemuk

PERTEMUAN X BAB VIII : SUSUNAN PENULISAN BAHASA ARAB (تركيب اللغة العربية)

- A. Tarkib washfi
- B. Tarkib Badali
- C. Tarkib Taukidi
- D. Tarkib Idhafi
- E. Tarkib 'Adadi

PERTEMUAN XI BAB IX: KATA KERJA TRANSITIF (الفعل المتعدى) DAN KATA KERJA INTRANSITIF (الفعل اللازم)

- A. Kata kerja transitif
- B. B.Kata kerja ekatransitif (فعل متعد إلى المفعول)
- C. kata kerja dwitransitif (فعل المتعد إلى مفعولين)
- D. kata kerja tritransitif (فعل متعد ثلاثة مفاعيل)
- E. Kata kerja intransitif

PERTEMUAN XII BAB X: KATA KERJA BERPREPOSISI (أفعال المتعلقة بحرف الجر)

- A. Af'alul Muta'alliqah biharfi al- jar في
- B. Af'alul Muta'alliqah biharfi al- jar على
- C. Af'alul Muta'alliqah biharfi al- jar إلى
- D. Af'alul Muta'alliqah biharfi al- jar الباء
- E. Af'alul Muta'alliqah biharfi al- jar اللام
- F. Af'alul Muta'alliqah biharfi al- jar عن
- G. Af'alul Muta'alliqah biharfi al- jar من

PERTEMUAN XIII BAB XI: KONEKTOR DALAM BAHASA ARAB (الروابط)

- A. الربط الإضافي
- B. الربط الإستدراكي
- C. الربط الزماني
- D. الإحصاء والسببية
- E. النتيجة والمقارنة
- F. عبارة البدء والنهاية
- G. الإختصار
- H. التعبير عن الرأي

PERTEMUAN XIV BAB XII : KONEKTOR DALAM BAHASA ARAB (الروابط)

- A. المثال والإحتمال
- B. عبارات للتعليق على النصوص
- C. الإصرار
- D. التعبير على الإحساس والشعور
- E. الربط باستخدام : رغم – بالرغم من – على الرغم من
- F. روابط وتعابير أخرى
- G. أدوات النفي والمفردات, أدوات الإستثناء
- H. ادوات الربط في الجمل الشرطية
- I. إستعمال (لا بد) في الربط بين الجمل

PERTEMUAN XV BAB XIII: عبارات أسلوبية

- A. عبارات التفصيل والدقة
- B. عبارات للتعبير عن الجهد
- C. عبارات للتعبير عن الإحساس
- D. عبارات للتعبير عن تحسن ملموس
- E. عبارات للتعبير عن الحيبة والفشل
- F. عبارات للتعبير عن الوقت والدهر
- G. عبارات استخدام العنف والقوة
- H. الإعتراف بالجميل
- I. الشك والإعتقاد
- J. الميل والولع
- K. الجرأة والشجاعة والجمانة

PERTEMUAN XVI: UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

III. Kegiatan Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan dilakukan melalui strategi pembelajaran aktif dengan metode seminar/diskusi kelas, berbasis aneka sumber/multi media. Tugas-tugas yang harus dilaksanakan mahasiswa adalah:

1. Mahasiswa harus hadir dalam perkuliahan sekurang-kurangnya 75 %.
2. Menelaah dan melakukan riset buku-buku/interne /Jurnal/sumber lain yang terkait dengan materi perkuliahan.
3. Melaksanakan tugas kelompok dengan menyusun makalah dan mengumpulkannya baik dalam bentuk hard copy maupun soft file.
4. Makalah ditulis dalam kertas ukuran A4, diketik 1.5 spasi, dengan font Times New Roman, teknik catatan kaki (footnote, minimal 10 halaman. Teknik penulisan dan ketentuan lain sesuai pedoman penulisan skripsi IAIN Tulungagung.
5. Presentasi makalah melalui media visual proyektor (laptop dan LCD) sebagai tugas kelompok dan dialog/tanya jawab bersama audiens. Sebelum presentasi, presenter/mahasiswa diharuskan menyerahkan makalahnya. Makalah akan dikembalikan untuk kemudian dilakukan revisi, apabila diperlukan.
6. Audiens harus memberikan pertanyaan, tanggapan, sanggahan, kontribusi pemikiran dan komentar terhadap masalah diskusi.
7. Mengikuti ujian tengah semester dan akhir semester (UTS dan UAS).

IV. SISTEM Penilaian

Evaluasi pertama, dilakukan melalui penilaian proses/kinerja/unjuk kerja/performance dengan menggunakan tabel yang berisi aspek-aspek penilaian proses dan skor penilaian. Kedua, penilaian hasil/produk dengan menggunakan tes tulis dalam bentuk essay. Penilaian didasarkan pada beberapa komponen yaitu kehadiran 20 %, makalah 10%, penyajian dan diskusi 10% , UTS 25% , UAS 30%, sikap dan perilaku 5%

Nilai minimal lulus adalah 2/C. Mahasiswa karena suatu alasan atau lain hal tidak menyerahkan tugas dan atau belum mengikuti ujian (UTS, UAS) sampai batas tertentu akan diberi keterangan BL (belum Lengkap). Kalau tugas yang diwajibkan belum diselesaikan sampai batas tertentu, maka secara otomatis akan diganti nilai TL (tidak Lulus) dan mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang tahun depan.

V. SUMBER KEPUSTAKAAN

1. التحرير العربي
2. Afifuddin Dimiyathi, Panduan Praktis Menulis Bahasa Arab, Sidoarjo: Lisanul Arab, 2016
3. Musthofa al- Gholayaini, Jami'ud durus al-'Arabiyyah, (Beirut: Maktabah al-'ashri, 1998)
4. Abdul Salam Muhammad Harun, Qawa'idul Imla' dan Alamat al- tarqim, Kairo: Dar al- Thala'i, 2005
5. محمد سليمان يقوت, فن الكتابة الصحيحة, مكتبة مؤمن قريش, 2001
6. محمود عصام. مهارة الكتابة العربية قواعد وتدريبات ونصوص. دمشق: دار العلم والإيمان. 2012
7. هاشم أحمد, جواهر الأدب في أدبيات و إنشاء اللغة العربية. بيروت: مؤسسة المعارف
8. فهمي النجار. قواعد اللغة العربية الميسرة . الرياض

9. Alfiyyah Ibnu Malik
10. Fahmi Najar, Qawa'id al Imla' fi 'Asyrati durusin sahlatin, Riyadh: Maktabah al-Kautsar, 2008
11. Yahya Mir Ilmi, Qawaidul Imla' , 2002
12. Lahlali, El-Musthapa. *How to Write In Arabic*. Edin Burg University Press.