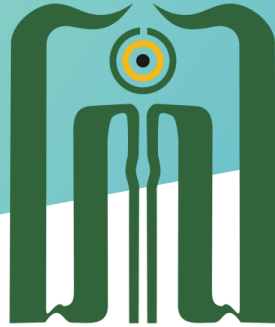


# LAPORAN RAPAT KERJA 2022



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SAYYID ALI RAHMATULLAH  
TULUNGAGUNG

**FAKULTAS USHULUDIN, ADAB DAN DAKWAH  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG  
2022**

# **LAPORAN RAPAT KERJA 2022**

+  
+  
+  
+  
+  
+

**FAKULTAS USHULUDIN, ADAB DAN DAKWAH  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG  
2022**

## I. PENDAHULUAN

Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Universitas Islam Negeri Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung merupakan organisasi pemerintah yang berada di lingkungan Kementerian Agama. Organisasi tidak bisa serta merta berjalan begitu saja tanpa adanya suatu proses merencanakan, mengorganisasikan, memimpin serta mengendalikan serta mengevaluasi pekerjaan anggota untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Suatu organisasi tidak akan bisa berjalan dengan baik tanpa adanya suatu perencanaan. Untuk itu, pengurus FUAD pada tahun ini merasa perlu mengadakan persiapan dan pembekalan untuk satu periode kedepan agar dapat mengevaluasi pencapaian kinerja tahun lalu, sekaligus merancang kinerja yang hendak dicapai pada tahun mendatang.

Karena hal tersebut, dari pihak FUAD pada tahun 2022 ini mengadakan kegiatan Pembekalan dan Rapat Kerja yang bertujuan untuk memberikan pemahaman dan bekal untuk satu periode kedepan agar kinerja tahun mendatang lebih baik lagi. Serta menyamakan visi dan misi seluruh pengurus FUAD masa periode 2022. Dengan diadakannya kegiatan Rapat Kerja ini diharapkan tujuan tersebut dapat tercapai.

## II. PELAKSANAAN

Rapat Kerja UIN Satu Tulungagung digelar pada hari Rabu s.d Jum'at, tanggal 26 s.d 28 Januari 2022, bertempat di hotel Ramada yang beralamat di Jl. Adi Sucipto 56 Gajahan Colomadu, Karang Anyar, Solo, Jawa Tengah. Rapat Kerja UIN Satu Tulungagung digelar pada hari Rabu s.d Jum'at, tanggal 26 s.d 28 Januari 2022, bertempat di hotel Ramada yang beralamat di Jl. Adi Sucipto 56 Gajahan Colomadu, Karang Anyar, Solo, Jawa Tengah. Bpk. Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah (Dr. H. A. Rizqon Khamami, Lc., M.A.) mengamanatkan agar tiga jurusan yang telah dibentuk, yaitu : (a) Jurusan Ushuluddin yang di nahkodai oleh Bpk. Kajur Akhol Firdaus, M.Pd. dan Bpk. Sekjur Dr. Budi Harianto, S.Hum., M.Fil.I. (b) Jurusan Adab yang dinahkodai oleh Bpk. Kajur Dr. Ahmad Nurcholis, SS., M.Pd. dan Bpk. Sekjur Machsun Rifauddin, M.A. (c) Jurusan Dakwah yang dinahkodai oleh Bpk. Kajur Dr. H. Nurul Hidayat, M.Ag. dan Ibu Sekjur Nurul Baiti, M.Hum.,. Ketiganya mampu mendeskripsikan tugas masing-masing berdasarkan Permenag Tahun Nomor 33 Tahun 2021. Pada prinsipnya masing-masing ketua jurusan yang telah dilantik pada hari Rabu tanggal 12 Januari 2022 dibantu oleh para sekretaris jurusan mampu mengkonsep ide dan gagasan yang menyatukan visi dan misi program studi yang berada di bawah binaannya.

Di samping itu, Jurusan harus mampu menjembatani kebijakan Dekanat yang akan diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan yang ada di jurusan dan Program Studi. Bpk Wakil Dekan I (Dr. KH. Teguh Ridhwan, M.Ag) yang didampingi oleh Wakil Dekan II (Dr. H. Nur Kholis, M.Pd) dan Wakil Dekan III (Dr. Hj. Salamah Noorhidayati, M.Ag) dan Bpk. Kabag TU (Nurhadi, S.E., M.M.) Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah, sebelum keberangkatan Raker ke Solo, telah melakukan diskusi dan koordinasi dengan pihak Kalab

(Moch. Fikriansyah Wicaksono, M.A), para Kajur dan para Sekjur guna merancang : (a) Pedoman Kurikulum Fakultas berbasis KKNI, MBKM dan Smart Campus, (b) Merancang pedoman penulisan tugas Akhir Artkel ilmiah terpublikasi, (c) Pedoman PPM Mahasiswa, (d) Pengabdian Dosen, (e) Menyelaraskan kegiatan seminar-seminar antar prodi sehingga berjalan dengan kompak, sinergis, terprogram, lancar dan harmonis.

### III. LAPORAN

#### A. Perencanaan

- Mengadakan rapat untuk menentukan tema dan inti dari kegiatan Rapat Kerja
- Membuat daftar kegiatan yang akan dilaksanakan
- Menyusun pembagian penanggung jawab setiap kegiatan demi kelancaran kegiatan Rapat Kerja
- Menentukan durasi tiap kegiatan
- Menyusun *rundown*, juklak, dan juknis
- Membuat rancangan kegiatan cadangan apabila terjadi kejadian di luar perkiraan
- Membuat beberapa kebijakan untuk ditaati saat kegiatan berlangsung
- Berkoordinasi setiap bagian/sie terkait tempat penyelenggaraan dan perlengkapan yang dibutuhkan ketika kegiatan berlangsung
- Berkoordinasi dengan Sie. Konsumsi perihal jadwal makan agar terciptanya keselarasan
- Menyusun pembagian kerja ketika berlangsungnya kegiatan
- Menentukan pengisi acara pada saat kegiatan berlangsung

#### B. Pelaksanaan

- Melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam *rundown*
- Memastikan acara berjalan lancar dan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan
- Melakukan *briefing* kepada seluruh panitia dan pengisi acara
- Mencatat *real time* tiap kegiatan
- Melakukan koordinasi dengan seluruh panitia

#### C. Faktor Penghambat

- Kurangnya intensitas rapat internal fakultas
- Sie. Konsumsi yang tidak tepat waktu dalam menyiapkan makan, sehingga mempengaruhi susunan acara

- Terdapat agenda yang dilakukan melebihi durasi waktu yang disediakan Sie. Acara
- Kurangnya kerjasama dari seluruh panitia dalam merealisasikan kebijakan yang telah dibuat oleh Sie. Acara

#### D. Faktor Pendukung

- Semua peserta dalam kondisi sehat semua
- Dukungan seluruh peserta, panitia, dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan ini
- Koordinasi yang baik antar anggota Sie. Acara dan Narasumber
- Adanya saran dari panitia dan Dekan serta pihak lainnya

#### E. Saran

Untuk Sie. Acara selanjutnya, terus berkoordinasi dengan Sie. Konsumsi agar jam makan selalu tepat waktu. Karena jam makan yang paling mempengaruhi susunan acara. Tak lupa juga untuk selalu mempersiapkan rencana-rencana pengganti jika ada kesalahan teknis pada kelangsungan mataacara. Untuk pelayanan terhadap pembicara, jangan lupa untuk menanyakan akomodasi dan kesiapan pembicara untuk sampai ke tempat acara. Selain itu juga untuk waktu shalat berjama'ah agar dapat dimaksimalkan untuk mengakraban diri dengan Tuhan dan para jajaran Fakultas.

Baca LPJ tahun sebelumnya, ambil konten-konten acara yang baik dan buang yang buruk. Terus lakukan perbaikan konten acara selama masih belum sesuai dengan budaya organisasi kita.

## IV. LAPORAN SUSUNAN ACARA

### LAPORAN SUSUNAN ACARA

#### RAPAT KERJA FUAD PERIODE 2022

Rabu, 26 Januari 2022

15.23 - 16.00 WIB	Registrasi
16.00 - 16.21 WIB	Shalat Ashar
16.21 - 16.45 WIB	Persiapan Keberangkatan
16.45 - 18.26 WIB	Perjalanan ke Hotel
18.26 - 19.07 WIB	Rest and Shalat Isya
19.07 - 20.30 WIB	Pembubuhan tanda tangan
20.30 - 20.58 WIB	Free Time
22.00 - 04.00 WIB	Istirahat dan Tidur

Kamis , 27 Januari 2022

04.00 - 04.30 WIB	Shalat Tahajud
04.30 - 04.40 WIB	Persiapan Shalat Subuh
04.40 - 06.00 WIB	Shalat Subuh
06.00 - 06.35 WIB	Senam
06.35 - 07.10 WIB	Sarapan
07.10 - 08.01 WIB	Meeting
08.01 - 10.11 WIB	Bersih – Bersih
10.11 - 10.15 WIB	Pembukaan
10.15 - 10.17 WIB	Tilawah
10.17 - 10.29 WIB	Laporan Dekan FUAD dan Tanya Jawab
10.29 - 10.45 WIB	Laporan dari Wadek 1 dan Tanya Jawab
10.45 - 11.11 WIB	Laporan dari wadek 2 dan Tanya Jawab
11.11 - 11.27 WIB	Laporan dari wadek 3 dan Tanya Jawab
11.27 - 12.00 WIB	Laporan dari Kajur Adab & Tanya Jawab
12.00 - 12.50 WIB	Istirahat dan Sholat
12.50 - 13.10 WIB	Laporan dari Kajur Ushuluddin & Tanya Jawab
13.10 - 13.55 WIB	Laporan dari Kajur dakwah & Tanya Jawab
13.55 - 14.00 WIB	ISHOMA
13.55 - 17.30 WIB	Sharing dengan Pembicara
17.30 - 19.00 WIB	ISHOMA
18.06 - 20.45 WIB	Sharing dengan Pembicara

Jumat, 28 Januari 2022

05.00 – 07.00 WIB	Shalat Subuh
07.00 - 10.00 WIB	Sarapan Pagi
10.00 – 12.10 WIB	Mendokumentasikan hasil Raker dan kegiatannya
12.10 - 13.00 WIB	Makan Siang
13.00 – 14.35 WIB	Foto Bersama
14.35 – 16.32 WIB	Perjalanan Pulang

### **Rekomendasi Raker 2022**

- 1- Mengamanatkan agar tiga jurusan yang telah dibentuk, yaitu : (a) Jurusan Ushuluddin yang di nahkodai oleh Bpk. Kajur Akhol Firdaus, M.Pd. dan Bpk. Sekjur Dr. Budi Harianto, S.Hum., M.Fil.I. (b) Jurusan Adab yang dinahkodai oleh Bpk Kajur Dr. Ahmad Nurcholis, SS., M.Pd. dan Bpk. Sekjur Machsun Rifauddin, M.A. (c) Jurusan Dakwah yang dinahkodai oleh Bpk. Kajur Dr. H. Nurul Hidayat, M.Ag. dan Ibu Sekjur Nurul Baiti, M.Hum,. Ketiganya mampu mendeskripsikan tugas masing-masing berdasarkan Permenag Tahun Nomor 33 Tahun 2021. Pada prinsipnya masing-masing ketua jurusan yang telah dilantik pada hari Rabu tanggal 12 Januari 2022 dibantu oleh para sekretaris jurusan mampu mengkonsep ide dan gagasan yang menyatukan visi dan misi program studi yang berada di bawah binaannya.
- 2- Para Kajur dan para Sekjur guna merancang : (a) Pedoman Kurikulum Fakultas berbasis KKNI, MBKM dan Smart Campus, (b) Merancang pedoman penulisan tugas Akhir Artkel ilmiah terpublikasi, (c) Pedoman PPM Mahasiswa, (d) Pengabdian Dosen, (e) Menyelaraskan kegiatan seminar-seminar antar prodi sehingga berjalan dengan kompak, sinergis, terprogram, lancar dan harmonis.